

## **Curriculum Vitae**



**Nome e Cognome** Rosanna Milzi **Luogo e data di nascita** Napoli, 11/03/1992

**Indirizzo** Via Gennaro Capuozzo, 2, San Giorgio a Cremano (NA)

**Telefono** 3398630370

**Email** [rosannamilzi@hotmail.it](mailto:rosannamilzi@hotmail.it)

**Nazionalità** italiana

### **Esperienza Lavorativa**

**Date** giugno 2010– maggio 2011

**Nome e indirizzo datore di lavoro** Mezza luna, via sacerdote Benedetto Cozzolino, 67,  
Ercolano

**Tipo di azienda o settore** Ristorazione

**Tipo di impiego** Cameriera di sala

**Principali mansioni e responsabilità** Predisposizione della sala, accoglienza clienti, servizio ai tavoli, gestione prenotazioni

**Date** maggio 2012 -aprile 2013

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Icaro, consorzio di cooperative sociali, via Merano, 2,  
Santa Maria Capua Vetere (CE)

**Tipo di azienda o settore** Servizio Civile Nazionale

**Tipo di impiego** Socio-assistenziale

**Principali mansioni e responsabilità** sostegno morale e pratico a bambini ed anziani disabili, sostegno pratico all'organizzazione e gestione di attività ed eventi ispirati al benessere della persona, alla promozione della socializzazione e dell'integrazione sociale

**Date** giugno 2014 – febbraio 2016

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Movida lounge drink, via Buongiovanni, 38, san giorgio a cremano (NA) **Tipo di azienda o settore** bar, caffetteria, gelateria, gastronomia

**Tipo di impiego** barista e cameriera, turnista giorno/notte

**Principali mansioni e responsabilità** addetta alla predisposizione delle sale, accoglienza clienti, servizio al banco e ai tavoli, preparazione caffè, cappuccino, cibi e bevande presenti nel menù

**Date** Marzo 2016 - attuale

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cialdami s.r.l. , via professore Filippo Manna, 5, Casalnuovo di napoli (NA)

**Tipo di azienda o settore** azienda di commercio all'ingrosso e al dettaglio

**Tipo di impiego** Store Manager

**Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del punto vendita sito in via botteghele 190, san giorgio a cremano (NA). Turnista, con mansioni anche in altre sedi. Addetta alla formazione e alla supervisione delle collaboratrici, addetta alla cassa, alle vendite, alle attività di assistenza clienti, promozione ed esposizione dei prodotti

## **Istruzione e formazione**

**Date** 2006 – 2011

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Liceo Scientifico Statale "Carlo Urbani", San Giorgio a Cremano (NA)*

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Matematica e fisica, lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura latina, pacchetto office.

**Qualifica conseguita** Diploma di liceo scientifico

**Date** 2011 -2014

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Seconda Università degli studi di Napoli, Caserta*

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** solida formazione di base nei diversi settori delle discipline psicologiche, padronanza degli strumenti metodologici e tecnici per l'intervento psicologico, l'acquisizione di abilità linguistiche ed informatiche.

**Qualifica conseguita** Laurea Triennale in "Scienze e tecniche psicologiche"

**Date** 2015 -attuale

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli*

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** abilità focalizzate alla formazione della figura professionale completamente autonoma e competente nell'attuare modalità d'intervento psicologico nei contesti della salute, dell'ambito scolastico e dell'educazione, ambito giuridico, socio-sanitario e sociopolitico finalizzate alla prevenzione, alla riduzione del rischio

psicosociale, al benessere negli ambienti di vita e di lavoro, con particolare attenzione allo sviluppo di abilità individuali, funzionali e necessarie nelle organizzazioni e nei servizi diretti alla persona, ai gruppi, alle comunità ( scuola, sanità pubblica, amministrazione aziende )

**Madrelingua** Italiana **Altre lingue** Inglese **Capacità di lettura** Buono/Buono **Capacità di scrittura** Buono/Buono **Capacità di ascolto ed espressione orale** Buono/Buono

### **Capacità e competenze relazionali e organizzative**

Attraverso le mie esperienze lavorative ho imparato esercitare piena autonomia professionale e a lavorare in modo collaborativo in gruppi multidisciplinari.

Ho acquisito diverse competenze: capacità di lavorare autonomamente e di lavorare in team, capacità di progettare iniziative che riguardano il benessere psicofisico negli ambienti di vita e di lavoro, capacità di lavorare sotto stress, capacità analitiche di risoluzione dei problemi, capacità di gestione del tempo, capacità di adattamento in termini di flessibilità lavorativa, capacità di ascolto e la grande determinazione nel conseguimento degli obiettivi prefissati.

### **Capacità e competenze tecniche**

Buona padronanza degli strumenti inerenti il pacchetto office

### **Patente/i**

Patente di tipo B (automunita)

### **Ulteriori informazioni**

Estroversa, tenace e determinata.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 30/06/2003 N°196 cod. di materiale dei dati personali*

Data  
08/07/20

Firma  
Rosanna Milzi



