



# Ada D'Urso

Nata a Napoli, il 18/06/1981  
Via San Giorgio Vecchio 142  
80046 San Giorgio A Cremano (Na), Italia  
Telefono: +39 3351286498  
E-mail: adadurso@hotmail.com

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione attuale  
Dal 24/01/2008

Responsabile ufficio contabilità ed amministrazione. Gestione fatturazione attiva e passiva, liquidazioni iva, registrazione prima nota cassa e banca, dichiarativi fiscali, redazione report statistici, redazione budget mensili ed annuali, redazione bilanci civilistici, adempimenti c/o Agenzia delle Entrate, rapporti con i referenti bancari, assistenza e supporto alla società di revisione contabile, controllo generale della contabilità presso le società del Gruppo Cafimar, Napoli, Via Santa Brigida 39, settore Shipping.

Posizione attuale  
Dal 27/01/2017

Conferimento dell'incarico di Membro dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso la società Somat Spa, Trapani, Via Spalti 83.

Dal 17/11/2004  
Al 17/11/2007

Praticante di studio.  
Esperienza lavorativa come tirocinante commercialista e revisore contabile presso lo studio commerciale e fiscale del Dott. Rea Salvatore.

Da Settembre 2005  
A Dicembre 2005

Collaborazione e supporto all'area amministrativa e contabile presso PF2 Software S.r.l.-Centro Direzionale, Napoli.

Da Aprile 2001  
A Maggio 2004

Impiegata amministrativa presso la New Technology S.r.l.-Centro Direzionale, Napoli. Assistente all'ufficio del personale, all'ufficio controllo di gestione e supporto alla direzione amministrativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Abilitazione Professionale*  
11/04/2008

Abilitazione alla professione di Dottore commercialista e Revisore Contabile presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".  
Iscrizione al Registro dei revisori legali al numero 153052 G. Uff. n.97 del 12 Dicembre 2008.

*Laurea Quadriennale*  
1999-2004

Conseguimento del titolo di laurea quadriennale in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

*Diploma di maturità  
Anno 1999*

Conseguimento del diploma di studi superiori in Liceo Scientifico presso Liceo Scientifico Statale "Salvatore Di Giacomo", Via M. Falconi n.9, 80040, San Sebastiano al Vesuvio (Na).

**CORSI E  
CERTIFICAZIONI**

Certificati di partecipazione

Certificato di partecipazione al corso per elaborazione dati tenuto presso New Technology S.r.l.

Certificato di partecipazione al percorso formativo "Internazionalizzazione e Sviluppo Sostenibile del Sistema Locale" tenuto presso il Comune di San Giorgio A Cremano(NA).

**COMPETENZE  
PERSONALI**

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e buone doti relazionali e comunicative. Ottime capacità di coordinamento e gestione dei Team di lavoro e di risoluzione dei conflitti acquisiti durante l'esperienza universitaria e lavorativa.

**COMPETENZA  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare di Excel, Word e Power Point.  
Programmi gestionali specifici per la contabilità, software per lo shipping Omnia Informatica.

**Patente di guida**

A e B. Automunita

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"*